**【様式10】**

担当技術者（担当者）調書

※ 本調書の提出時点での内容を記入してください。

※ 配置予定の担当技術者１名につき１枚記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |

保有資格

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | | | 部 門 | | 取得年月日 | | 備 考 |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| 公営企業会計システム更新業務の担当実績 | | | | | | | |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | | 業務内容 | | 契約金額  （税込み） | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| ※ 加古川市からの受注業務を優先して記入してください。  ※ 令和元年度から令和５年度の担当実績について記入してください。  ※ 管理技術者または担当技術者としての自治体での構築実績を記入してください。  ※ 保守業務は評価対象ではないため記入しないでください。  ※ 担当実績には、現在履行中の業務を含みます。 | | | | | | | |